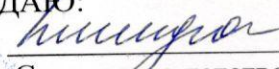


УТВЕРЖДАЮ:

Директор



АНО ДО «Счастливое детство»

Приказ №

4 от «02» 04

2018 г.

г. Архангельск



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО - ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности, Законом РФ «Об образовании» и устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей), посетителей в детском саду, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в АНО ДО «Счастливое детство» (далее по тексту АНО ДО) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала АНО ДО.

1.3. Задачами контрольно-пропускного режима в детском саду являются:

- исключение несанкционированного доступа лиц в образовательное учреждение;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом родителей (законных представителей) и воспитанников и сотрудников детского сада;
- исключение несанкционированного въезда, размещения автотранспорта на территории детского сада;
- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей организации, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте.

1.5. Контрольно-пропускной режим устанавливается руководителем организации в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в зданиях организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и гражданской обороны.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

3.

2.1. Режим работы объекта по адресу ул. Набережная Северной Двины, д. 32/9, пом. 5-Н с 08.00 часов до 18.30 часов. Ежедневно после окончания утреннего приёма детей все входные двери объекта закрываются на замки (в течение всего рабочего дня) с 10.00 до 16.00.

Режим работы объекта по адресу ул. Урицкого, д. 68/1, с 07.00 часов до 19.00 часов. Ежедневно после окончания утреннего приёма детей все входные двери объекта закрываются на замки (в течение всего рабочего дня) с 10.00 до 16.00.

2.2. Представители семей воспитанников могут быть допущены в организацию в течение дня при предъявлении документа, удостоверяющего личность, воспитателю группы детского сада.

2.3. Во время праздничных и выходных дней допуск на объект организации запрещен.

2.4. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие организацию по служебной необходимости, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по предварительному согласованию с руководителем организации.

2.5. Родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в раздевалке.

2.6. В организацию могут быть допущены после проверки удостоверений личности, их соответствия лицу, предъявляющего удостоверение личности и уточнения цели визита:

- работники прокуратуры;
- работники МВД, участковые инспектора;
- инспектора по охране труда;
- инспектора энергонадзора;

-должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

2.7. Объекты организации находятся под охраной ЧОП.

2.8. Объекты организации подключены к пульту централизованной охраны и оборудованы следующими техническими средствами охраны:

- охранной сигнализацией и кнопкой тревожной сигнализации
- устройствами подключения к пульту централизованной охраны с дублирующим каналом передачи данных

3. Права и обязанности участников образовательного процесса при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1.Руководитель организации обязан:

- издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима на объекте организации, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса на учебный год;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в детском саду;
- обеспечить свободный доступ сотрудников к средствам телефонной связи;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на замки.

3.2. Работники организации обязаны:

- закрывать двери на внутренний запор после приема детей и открывать их с 16.00
- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в помещении организации
- проявлять бдительность при встрече посетителей (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);
- иметь при себе кнопку тревожной сигнализации и незамедлительно пользоваться ею в любой подозрительной ситуации;
- следить, чтобы основные и запасные выходы из группы были всегда закрыты;
- при связи с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; фамилию, имя, отчество необходимого работника организации; фамилию, имя, дату рождения ребенка.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично;
- входить в помещение организации и выходить из него только через центральный вход;
- для доступа в помещение организации связываться с воспитателем и отвечать на необходимые вопросы;

3.4. Посетители обязаны:

- связываться с работником организации, отвечать на его вопросы;
- представляться, если работники организации интересуются личностью и целью визита;
- после достижения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в помещение организации объемные сумки, коробки, пакеты и д.р.

3.5. Работникам организации запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование организации;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги.
- впускать в помещение неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей;
- находиться в помещении организации в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.6. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здание и группу;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание через запасные выходы.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно – пропускного режима

4.1. Работники организации несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск в здание посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу организации.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в организации;
- допуск в здание посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу организации.

5. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса.

- 5.1. Категорически запрещается курить в помещении организации и на её территории.
- 5.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний.
- 5.3. Запрещается хранить в помещении организации горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и строительные материалы.
- 5.4. На территории и в здании детского сада запрещаются любые торговые операции.
- 5.5. Все работники, находящиеся на территории и в здании детского сада, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся в Службу Спасения по телефону 112 и руководителю организации. Принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.